



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

**UOC RISORSE UMANE**  
Piazza Nicola Leotta, 4  
90127 Palermo

Palermo li

Prot.

Telefono  
091 6662433  
Fax  
091 6662186

Email  
[segreteria.aru@arnascivico.it](mailto:segreteria.aru@arnascivico.it)  
web  
[www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it)

Den. Amm. : A.R.N.A.S.  
Cod. AOO : DIRAZI  
N. Prot. : 0015185  
Data Prot. : 19-09-2023 15:12:59  
Tipo Reg. : Interno  
Cod. Reg. : REG\_INT\_191217170702\_I



**Al personale dirigente ed infermieristico**

**OGGETTO: programma prestazioni aggiuntive dedicate alle attività di recupero liste di attesa – indicazioni operative**

Con riferimento a quanto in oggetto si comunica che, per la corretta gestione amministrativa delle prestazioni, è necessario che il personale interessato effettui la timbratura con causale “prestazione aggiuntiva” sia all’inizio che al termine del turno assegnato.

Si raccomanda di timbrare nell’arco temporale di effettiva prestazione (ad es. 8:00 – 20:00) evitando, ove possibile timbrature anticipate o posticipate.

Ai Direttori delle UO interessate dal programma di cui trattasi si richiede di trasmettere mensilmente alla UOC Risorse Umane l’elenco del personale, dirigente e non, che ha effettuato la prestazione con l’indicazione dell’orario svolto.

Si ribadisce l’importanza della corretta tenuta del “cartellino presenza” anche al fine di evitare erronee rilevazioni di debito orario e si riportano di seguito i casi in cui i dirigente/dipendenti non potranno svolgere orario aggiuntivo:

- con giorni di malattia nel mese di riferimento, antecedenti alla prestazione;
- in regime di part-time;
- che fruiscono dei permessi mensili ex L. n. 104/92;
- in debito orario nell’anno in corso;
- nei giorni di:
  - o congedo ordinario;
  - o astensione per maternità o congedi parentali;
  - o congedo per rischio radiologico

Il responsabile UOS  
Dott. Fabio Marussich

Il direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Gatti